

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১: ১ম কোয়ার্টার, জুলাই ২০২০-সেপ্টেম্বর ২০২০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ বিসিএসআইআর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--- ---	---	১	---			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--- ---	---	১০০%	---			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	১৫	১৫	১৫			সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংযুক্ত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১০	১৫	১৫	১৫			সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংযুক্ত
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ COVID 19 মোকাবেলায় সতর্কতামূলক পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারিকৃত	৪	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০ ৩১/০৮/২০						পরিপত্র সংযুক্ত
৩.২ সীমিত আকারে অফিসে উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৮/২০ ৩১/০৮/২০						প্রজ্ঞাপন সংযুক্ত
৩.৩ ল্যাব সেফটি সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রজ্ঞাপন জারি।	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৯/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৯/১০/২০					

Kmalho

১৩

Sumo

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আস্হায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	২৫/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৮/২০ ২৫/০৮/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আস্হায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১৪/০৯/২০, ১৪/১০/২০, ১৪/০১/২১, ১৪/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪/০৯/২০ ১৪/০৯/২০	১৪/১০/২০	১৪/০১/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আস্হায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১৪/০৯/২০, ১৪/১০/২০, ১৪/০১/২১, ১৪/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪/০৯/২০ ১৪/০৯/২০	১৪/১০/২০	১৪/০১/২১	১৪/০৪/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আস্হায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১৪/০৯/২০, ১৪/১০/২০, ১৪/০১/২১, ১৪/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪/০৯/২০ ১৪/০৯/২০	১৪/১০/২০	১৪/০১/২১	১৪/০৪/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আস্হায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১৪/০৯/২০, ১৪/১০/২০, ১৪/০১/২১, ১৪/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪/০৯/২০ ১৪/০৯/২০	১৪/১০/২০	১৪/০১/২১	১৪/০৪/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	১০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০/১২/২০					

kmahr

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪						অর্জন	১০০%						
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	এনলাইন্ট ক্যাল সার্ভিস সেলে দায়িত্বপালন কারী কর্মকর্তা	২৮/১০/২০, ২২/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৮/১০/২০		২২/০৬/২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮.১০%	৫০.৭২%	৩৯.৮৮%	১.২৯%			প্রতিবেদন সংযুক্ত
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৫	%	প্রকল্প পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							

kmahr

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আহ্বায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১২/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		১২/১০/২০					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	ইউনিট পরিচালক/ টেকনিক্যাল অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%				
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ইউনিট পরিচালক এবং আহ্বায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%					
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%					
						অর্জন							

kmalr

১৬

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	১			
						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	১			
						অর্জন							
৯.২ ক্রয় কমিটির মাধ্যমে PPR অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক / শাখা প্রধান	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০						অফিস আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	৩১/০৮/২০						
৯.৩ অগ্নি দুর্ঘটনা নিরোধ ব্যবস্থা সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	---	১	---	---			
						অর্জন							
৯.৪ অগ্রীম গ্রহণের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে সমন্বয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক / শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২১/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২১/০৯/২০						অফিস আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	২১/০৯/২০						
৯.৫ ল্যাব সেফটি সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	১	---			
						অর্জন							

knahr

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং আহ্বায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/০৫/২১		
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২ ও ৩০/০৯/২০, ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	(১) ৩০/০৯/২০	---	(১) ৩১/০৩/২	---			কর্মস্থলে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে।
						অর্জন	(১) ৩০/০৯/২০		১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ইউনিট পরিচালক	৩.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১.৫০			
						অর্জন	০.৪২০৩০						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আহ্বায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০						
						অর্জন	১৬/০৮/২০						

knahr

৮১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ও আস্বায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	(১) ১৫/১০/২০	(১) ১৫/০১/২১	(১) ১৫/০৪/২১	(১) ২৫/০৭/২১				
						অর্জন	(১) ৪/১০/২০							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Khaledun Nahar
04.10.2020

KHALEDUN NAHAR BABI
Senior Scientific Officer
Physical Instrumentation Division
BCSIR Laboratories, Dhaka-1205

Dr. Samina Ahmed
04.10.2020
Dr. Samina Ahmed
Director (Addl-Charge)
BCSIR Laboratories, Dhaka
Dr. Qudrat-i-Khuda Road
Dhaka-1205