

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-০১
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সংযুক্তি-০২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন		১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০জন	৫০জন	২৫জন	২৫জন			সংযুক্তি-০৩
						অর্জন	৫০জন	৫০জন	২৫জন	২৫ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ উপ সচিব/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	২ ৩ ৩০/১২/২২, ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		(১)	(২)				সংযুক্তি-০৪
						অর্জন		(১)	৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।	২২/০৬/২৩			

[Signature]
২৫.৬.২০২৩

[Signature]
২৫-৬-২৩

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	টিও/ এও/ সদস্য-সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	১৬/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২২				
						অর্জন	১৬/০৮/২২				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউনিট পরিচালক/ এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলে দায়িত্বপালনকারী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-০৫
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ Consumable items রেজিস্টার বুক -এ এন্ট্রি করা ও ব্যবহার সম্পন্নশেষে রেজিস্টার হালনাগাদ করা।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	৩০/০৯/২২,	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২				
						অর্জন	২০/০৯/২২				
৩.৩ বিভাগ/শাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	৩০/০৯/২২, ৩১/১২/২২, ৩০/০৩/২৩, ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩০/০৩/২৩	৩০/০৫/২৩	সংযুক্তি-০৬
						অর্জন	১১/০৯/২২	২৮/১১/২২	৩০/০১/২৩	২৫/০৬/২৩	
৩.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২২				
						অর্জন		২৯/১১/২২			


 ২৫/০৬/২০২৩
BADHAN SAHA
 Senior Scientific Officer
 Soil and Environment Section
 Biological Research Division
 BCSIR, Laboratories Dhaka
 BCSIR, Dhanmondi, Dhaka-1205


Dr. Md. Sarwar Jahan
 Director
 BCSIR Laboratory, Dhaka
 Dr. Qudrat-i-Khuda Road
 Dhaka-1205