

তারিখঃ ২২.০৬.২০২২ খ্রি.

বরাবর

পরিচালক

বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।



Dr. Md. Sarwar Jahan
Director
BCSIR Laboratory, Dhaka
Dr. Qudrat-Khuda Road
Dhaka-1205

আসিপি
২২-০৬-২০২২

বিষয়ঃ বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী, অত্র গবেষণাগারের ফিজিক্যাল ইনস্ট্রুমেন্টেশন ডিভিশনে সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার হিসেবে কর্মরত আছি। নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচনার মাধ্যমে প্রণীত বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে আপনার বরাবর প্রেরণ করলাম।

অতএব, বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদানের জন্য সবিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি।

বিনীত নিবেদক

Khaleduddin Nahar
22.06.2022

(খালেদুন নাহার বেবী)

এসএসও

এবং সদস্য-সচিব

নৈতিকতা কমিটি, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১					
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০জন	৫০জন	২৫জন	২৫জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মালিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ উপ সচিব/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	২ ও ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		(২) ৩০/১২/২২	(২) ৩১/০৩/২৩					

Imadul

A. S. S. S.

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদার									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	টিও/ এও/ সদস্য-সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কর্মসূচি	১৬/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২২		
৩. শুল্কচাঁদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনাভম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউনিট পরিচালক/ এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলে দায়িত্বপালনকারী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.২ Consumable items রোজিষ্টার বুক -এ এন্ট্রি করা ও ব্যবহার সম্পন্নকালে রোজিষ্টার হালনাগাদ করা।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২		
						অর্জন			
৩.৩ বিভাগ/শাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন স্ব স্ব দস্তায় সংস্থায় প্রেরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	৩০/০৯/২২, ৩১/১২/২২, ৩০/০৩/২৩, ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩০/০৩/২৩
						অর্জন			৩০/০৫/২৩
৩.৪ শুল্কচাঁদার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তায় সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২২	
						অর্জন			

Khaledun

Naban

22.06.2022

KHALEDUN MAHAR BABI

Senior Scientific Officer

Physical Instrumentation Division

BCSIR Laboratories, Dhaka-1205

Dr. Md. Sarwar Jahan

Dr. Md. Sarwar Jahan

Director

BCSIR Laboratories, Dhaka

Dr. Qudrati-Khuda Road
Dhaka-1205

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংযুক্তি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম		বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> অফিস আঞ্জিনা/ গবেষণাগারের চারপাশে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য অফিস আদেশ জারী করা। 	জারিকৃত অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.৫.২ নথি বিনষ্টকরণ	<ul style="list-style-type: none"> নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে কমিটি গঠন করা। নথির শ্রেণী বিন্যাস করা। নথির শ্রেণী অনুসারে সংরক্ষণ ও বিনষ্ট করা। 	কমিটির সভার কার্যবিবরণী, জারিকৃত অফিস আদেশ ও বিনষ্টকরণের ছবি
২	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা এর প্রদত্ত সেবাসমূহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের জন্য এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলে দায়িত্বপালনকারী কর্মকর্তা বরাবর রেজিস্টার বুক প্রেরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।	রেজিস্টারের অনুলিপি
৩	৩.২ Consumable items রেজিস্টার বুক -এ এন্ট্রি করা ও ব্যবহার সম্পন্নশেষে রেজিস্টার হালনাগাদ করা।		প্রতিটি বিভাগে Consumable items রেজিস্টার সংরক্ষণ।	জারিকৃত অফিস আদেশ
৪	৩.৩ বিভাগ/শাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।		<ul style="list-style-type: none"> বিভাগ/শাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন শেষে সুপারিশ প্রদান। সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পরিষদে প্রেরণ। 	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৫	৩.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।		<ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি বিভাগের উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন। উত্তম চর্চার তালিকা পরিষদে প্রেরণ। 	উত্তম চর্চার তালিকা

Khaledun Nahar

22.06.2022

KHALEDUN NAHAR BAB
Senior Scientific Officer
Physical Instrumentation Division
BCSIR Laboratories Dhaka-1206

Dr. Md. Sarwar Jahan

Dr. Md. Sarwar Jahan
Director
BCSIR Laboratories, Dhaka
Dr. Qudrat-i-Khuda Road
Dhaka-1205